

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4903 /SLĐTBXH-DN
Về quy định chế độ báo cáo
định kỳ hàng năm

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 01 năm 2016

Kính gửi:

TRƯỜNG CỐT LỸ TỰ TRỌNG	
CV	Số: 82
ĐẾN	Ngày: 30/01/2016
	Chuyên:
	Nội dung:

- leg: Thầy Đe PHT*
Chị Đào
- Hiệu trưởng các trường cao đẳng nghề, trung cấp nghề;
 - Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng, TCCN có dạy nghề;
 - Giám đốc các trung tâm dạy nghề;
 - Trường đơn vị, cơ sở dạy nghề;
 - Trường phòng Lao động - TBXH quận, huyện.

Thực hiện Thông tư số 11/2015/TT-BLĐTBXH ngày 11 tháng 3 năm 2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về Quy định chế độ báo cáo thống kê tổng hợp về Lao động, Thương binh và Xã hội; Công văn số 1895/TCDN-VP ngày 30 tháng 9 năm 2015 của Tổng cục Dạy nghề về việc báo cáo tổng hợp, thống kê số liệu về dạy nghề năm 2015;

Thực hiện Nghị định số 79/2015/NĐ-CP, ngày 14/9/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp có hiệu lực từ ngày 01/11/2015.

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về dạy nghề của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hồ Chí Minh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 48/2015/NĐ-CP ngày 15/5/2015;

Để đảm bảo sự thống nhất, chính xác các số liệu trong biểu báo cáo thống kê theo quy định; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh quy định chế độ thông tin báo cáo lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Công văn này quy định chế độ báo cáo định kỳ về tình hình hoạt động giáo dục nghề nghiệp của:

- Các trường cao đẳng nghề, trung cấp nghề
- Các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp có dạy nghề
- Các trung tâm dạy nghề
- Các đơn vị, cơ sở dạy nghề
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận, huyện

2. Nội dung và biểu mẫu báo cáo

2.1. Nội dung báo cáo

- Đối với các trường cao đẳng nghề, trung cấp nghề; các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp có dạy nghề; các trung tâm dạy nghề; các đơn vị, cơ sở dạy nghề (gọi tắt là các cơ sở dạy nghề): báo cáo *theo đề cương và các biểu đính kèm*.

- Đối với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận, huyện: tổng hợp, báo cáo *theo các biểu đính kèm*.

2.2. Biểu mẫu báo cáo

- Báo cáo hoạt động quý 1 (từ 01/01 đến 31/03 của năm): Đề cương báo cáo và các biểu đính kèm: biểu số 01; 02; 03; 03.1; 04; 05; 06; 06.1; 06.2; 06.3; 06.4; 07; 07.1; 07.2; 07.3; 07.4; 08; 09.

- Báo cáo hoạt động 6 tháng (từ 01/01 đến 30/06 của năm): Đề cương báo cáo và các biểu đính kèm: biểu số 06; 06.1; 06.2; 06.3; 06.4; 07; 07.1; 07.2; 07.3; 07.4.

- Báo cáo hoạt động 9 tháng (từ 01/01 đến 30/9 của năm): Đề cương báo cáo và các biểu đính kèm: biểu số 06; 06.1; 06.2; 06.3; 06.4; 07; 07.1; 07.2; 07.3; 07.4.

- Báo cáo tổng kết năm (từ 01/01 đến 31/12 của năm): Đề cương báo cáo và các biểu mẫu: 01-TK; 01A1-TK; 01A2-TK; 01A3-TK; 01A4-TK; 02-TK; 02A1-TK; 02A2-TK; 02A3-TK; 02A4-TK.

Đề cương báo cáo và các biểu đính kèm được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <http://sldtbxh.hochiminhcity.gov.vn>.

3. Thời hạn gửi báo cáo

- Báo cáo quý I: trước ngày 15/3.
- Báo cáo 06 tháng: trước ngày 15/6.
- Báo cáo 09 tháng: trước ngày 15/9.
- Báo cáo năm: trước ngày 15/12.

4. Hình thức báo cáo

Các đơn vị báo cáo bằng *cả hai hình thức* bao gồm: báo cáo bằng văn bản, có ký tên, đóng dấu và báo cáo bằng bản điện tử.

5. Trách nhiệm của đơn vị thực hiện báo cáo

5.1. Trách nhiệm chung

Các đơn vị thực hiện báo cáo có trách nhiệm báo cáo *đầy đủ, chính xác, trung thực* các nội dung; *đúng theo biểu mẫu* quy định và gửi báo cáo *đúng thời hạn*.

5.2. Trách nhiệm cụ thể

- Trách nhiệm của các cơ sở dạy nghề (trừ các doanh nghiệp có đăng ký hoạt động dạy nghề): báo cáo và gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

- Trách nhiệm của các doanh nghiệp có đăng ký hoạt động dạy nghề: báo cáo gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận - huyện nơi cơ sở chính trú đóng để tổng hợp. Đồng thời, gửi báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để theo dõi.

- Trách nhiệm của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: phổ biến quy định chế độ báo cáo cho các doanh nghiệp có đăng ký hoạt động dạy nghề thuộc

thẩm quyền quản lý. Đồng thời, tổng hợp báo cáo của các doanh nghiệp có đăng ký hoạt động dạy nghề theo các biểu đính kèm gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Địa chỉ gửi báo cáo

6.1. Báo cáo cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Báo cáo bằng văn bản gửi về phòng Dạy nghề - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội - số 159 Pasteur, phường 6, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh.
- Báo cáo bằng bản điện tử gửi về daynghe.sldtbxh@tphcm.gov.vn.

6.2. Báo cáo cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Báo cáo bằng văn bản, bằng bản điện tử gửi theo địa chỉ của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận - huyện.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định nêu trên./. *M*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PDN, Q.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Ngọc Sơn